

証明書の発行について

1. 証明書の種類・発行までの日数・手数料・発行可能期間

卒業生は一通につき、400円の手数料が発生します（在校生は無料）。

種 類		申請から出来上がりまでの日数	手数料
1	卒業証明書	申請日(受理日)に発行	1通あたり 400円 つり銭のないようご注意ください
2	在籍期間証明書 (退学の場合)	申請書受理日から1週間後に発行	
3	調査書		
4	成績証明書		
5	単位修得証明書		
6	英文卒業証明書		
7	英文成績証明書		

※ 電話での申請はできません。

※ 各種証明書は、卒業時の氏名で発行します。

※ 英文の証明書を希望される方は、事前に本校経営企画室までご連絡ください。

なお、調査書・成績証明書・単位修得証明書の発行可能期間は、それぞれの記録の保存期間に応じ、以下のとおりとなります（学校教育法施行規則第28条第2項）。

種類	発行可能期間
卒業証明書	卒業後
調査書	卒業後 5 年間
成績証明書	卒業後 5 年間
単位修得証明書	卒業後 20 年間

《例：令和7年度の場合》
令和2年卒業の方まで発行可能

文書保存期間の超過により調査書等が発行できない方について、その旨を記載した文書を無料で作成することができます。必要な場合はお申し出ください。

2. 窓口受付時間

月曜から金曜日の9時～17時まで

※ 土日・祝日と年末年始は、業務を行っておりません。

※ 1月～3月までの期間は、入学選抜業務のため証明書の申請や受領ができない場合があります。「窓口業務中止のお知らせ」をご確認ください。

3. 申請方法

各種証明書には個人情報が含まれます。申請及び受領は、原則、ご本人がお手続きください。

(1) 来校して申請する場合

① 申請

経営企画室窓口にある「証明書発行申請書」にボールペンで必要事項を記入し、身分証明書を提示の上、手数料を添えて申請してください。

② 受領

後日（上記 1.以降の日）、領収書を持参し、経営企画室窓口にて証明書を受領。

※ 代理人が申請する場合（申請者と証明を受ける人が異なる場合）

やむを得ずご本人以外の方が手続きを行う場合、上記の外に、以下の書類をご提出ください。

(A) 代理人の身分証明書

(B) 代理人の続柄を確認できる有効期限内の公的機関発行の証明書類（住民票等）

(2) 郵送で申請する場合 ※遠距離等で来校が困難な場合に限ります。

下記①～④の書類等を⑤の宛先まで郵送してください。

- ① 証明書発行申請書（別紙申請書を印刷し、黒のボールペンで記入してください）

* [証明書発行申請書 印刷用 ファイルはこちら](#)

- ② 手数料（400円×証明書必要通数分）を定額小為替（無記名）で同封または現金書留でお送りください）

※ 定額小為替は、ゆうちょ銀行で購入してください。

- ③ 本人確認書類（運転免許証、保険証等）のコピー

※本人確認書類は返却いたしません。必ずコピーを送付してください。

- ④ 返信用封筒（郵便番号・住所・宛先を記入し、料金分の切手を貼ったもの）

※※以下は切手代の目安です※※

- 卒業証明書のみ・・・長形3号（A4 三つ折りが入る封筒）
1～9 通：1 1 0 円
- 卒業証明書以外の証明書・・・角2（A4）以上の大きさの封筒
※長3封筒を緘封して発行するため
1～2 通：1 4 0 円 3～5 通：1 8 0 円 6～9 通：2 7 0 円
10～16 通：3 2 0 円

◎速達を希望する方は上記郵送代金のほかに300円分の切手を貼って下さい

⑤ 証明書発行申請郵送宛先

〒190-0022 東京都立川市錦町2-13-5

東京都立立川高等学校 経営企画室

全日制 証明書発行担当者 行

《封筒表に「証明書発行申請書在中」と記載してください》

（3） 電子申請をする場合（卒業生のみ）

- ① URL【<https://logoform.jp/f/basaQ>】又は右記QRコードからLogoフォームへ移行し、申請してください。
- ② 仮受付メールが届きます。
- ③ 本校で申請内容を確認後、手数料（郵送料含む）の金額のメールが届きますので、クレジットカード又はPayPayにより納付してください。
- ④ 本校で手数料の納付を確認後、申請を受理したメールが届きます。
- ⑤ 証明書を発行し、郵送します。



4. その他・注意点

(1) 証明書の有効期限は、一般的に3ヶ月です。提出先に有効期間を確認した上で申請されることをおすすめします。

(2) 郵送による申請や返送は、発行に要する日数の他に往復の郵送日数がかかりますので、郵送に要する時間を考慮し、余裕をもって申請してください。

※郵送事情等により、発行・到着期間が左右されること及び郵送による事故の責任は負えないことをあらかじめご了承ください

(3) 申請内容に不備等があった場合、さらに日数を要します。正確な記入をお願いいたします。

(4) 電話、FAX及びメールによる証明書発行申請は、お受けできません。ご了承ください。